

# Wir bieten Zukunfts- Perspektiven

## PROFESSIONALS

### Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

---

Die Zentek Services GmbH & Co. KG ist ein Unternehmen der Zentek Gruppe, die seit 25 unter Berücksichtigung branchenspezifischer Besonderheiten flächendeckende Entsorgungssysteme für bundesweit tätige Unternehmen betreibt. Zudem beteiligt sich die Zentek aktiv an der Digitalisierung der Entsorgungsbranche. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, smarte Lösungen für unsere Entsorgungspartner und Kunden zu entwickeln sowie die Etablierung branchenspezifischer Kommunikationsstandards voranzutreiben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit einen **Sachbearbeiter Personal m/w/d**.

#### IHRE HERAUSFORDERUNG

- Beratung und Betreuung aller Mitarbeiter und Führungskräfte (insgesamt 170 Mitarbeiter)
- eigenverantwortliche Übernahme aller administrativen Aufgaben in der Personalsachbearbeitung
- Vorbereiten und Durchführen der Gehaltsabrechnung mit allen dazugehörigen Aufgaben in DATEV
- Führen der Personalakten, Erstellen von Arbeitszeugnissen
- Kommunikation mit Krankenkassen und Berufsgenossenschaften
- Ansprechpartner für externe Dienstleister aus dem Bereich HR (z.B. betriebliche Altersvorsorge)
- Zeiterfassung: Neuanlage, Auswertungen, stichprobenweise Kontrolle, Betreuung des Zeitwirtschaftsystems
- Koordinieren und Steuern des Onboarding- und Freisetzungprozesses
- Mitarbeit im Arbeitssicherheits- und Gesundheitsmanagementkreis
- Verwalten des Fuhrparks (Übergabe, Rücknahme, Kommunikation mit Versicherung, Autohäusern, usw.)
- Führen der digitalen Personalakten

## UNSERE ANFORDERUNGEN

- Personalfachkauffrau/mann oder vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung in der Personalverwaltung
- sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Gesetze
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- freundliches und fachkompetentes Auftreten, angemessenes Selbstbewusstsein und Selbstsicherheit
- Kenntnisse im Umgang mit Standards und Prozessen
- gutes Zeitmanagement und eine sorgfältige, systematische und selbstständige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen und Teamfähigkeit sowie eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- ein hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit der EDV (MS-Office und DATEV Lohn & Gehalt) Personalverwaltung

## UNSER ANGEBOT

- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Freiräume für Ideen und Innovationen
- Flexibles Arbeitszeitsystem, das Ihnen ermöglicht, berufliche und private Herausforderungen zu vereinbaren
- Mobiles Arbeiten
- Persönliche Weiterentwicklung

**In diesem schnell wachsenden Unternehmen haben Sie große Entwicklungsmöglichkeiten.**

Nutzen Sie unser [Online-Formular](#), senden Sie uns eine Mail an [karriere@zentek.de](mailto:karriere@zentek.de),  
oder schicken Sie ihre aussagekräftigen Unterlagen, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, postalisch an:

**Zentek Services GmbH & Co. KG**

Frau Elke Weck

Ettore-Bugatti-Straße 6–14

51149 Köln